

Algemene voorwaarden Educatiecentrum Zuidlaren V.O.F.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

Educatiecentrum Zuidlaren: Educatiecentrum Zuidlaren V.O.F. ingeschreven bij de KvK onder nr.:59779926

Contractant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Educatiecentrum Zuidlaren V.O.F. een overeenkomst sluit.

De leerling: ieder natuurlijk persoon die de begeleiding, bijles of training ontvangt van Educatiecentrum Zuidlaren.

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Educatiecentrum Zuidlaren en een Contractant met betrekking tot de levering van diensten tot stand komt.

Overeenkomst op afstand: een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (email).

Totstandkoming overeenkomst:

Diensten: huiswerkbegeleiding, huiswerk onder toezicht, bijles of andere onderwijsbegeleidingsvorm, georganiseerd door Educatiecentrum Zuidlaren.

Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op www.educatiecentrumzuidlaren.nl vermelde prijzen voor de diverse door Educatiecentrum Zuidlaren aangeboden diensten. Er is geen BTW verschuldigd. Onderwijsdiensten zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van €25,- in rekening gebracht worden.

2. Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding met betrekking tot de Diensten op iedere tussen Educatiecentrum Zuidlaren en een Contractant gesloten Overeenkomst waarop Educatiecentrum Zuidlaren deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2.4.

2.2. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan communicatie per email.

2.3 Door inschrijving voor een van de Diensten door leerling en/of Contractant aanvaarden leerlingen de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Indien de Contractant en leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de Contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan leerling bekend te maken en op te leggen.

2.4 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Educatiecentrum Zuidlaren en de Contractant zijn overeengekomen.

2.6 Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste mail- en adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.

2.7 Persoonsgegevens worden door Educatiecentrum Zuidlaren zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Educatiecentrum Zuidlaren. Tenzij Contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de Leerling.

2.8 Contractant en leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.

2.9 Door leerling in vertrouwen aan Educatiecentrum Zuidlaren of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of Contractant, tenzij

Educatiecentrum Zuidlaren dit tegen het belang van de Leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Educatiecentrum Zuidlaren.

2.10 Alle door Educatiecentrum Zuidlaren geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Educatiecentrum Zuidlaren. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Educatiecentrum Zuidlaren.

2.11 Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Educatiecentrum Zuidlaren volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

2.12 In gevallen van overmacht voor Educatiecentrum Zuidlaren kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden.

Educatiecentrum Zuidlaren is hiervoor niet aansprakelijk.

2.13 De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Educatiecentrum Zuidlaren, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de Leerling met alcohol, drugs of wapens gesignaleerd wordt in of op het terrein van Educatiecentrum Zuidlaren. Dit ter beoordeling van Educatiecentrum Zuidlaren, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de leerling. In geval van schorsing vindt er geen restitutie plaats van betaalde kosten.

2.14 Eventuele (factuur)klachten kunnen schriftelijk ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, t.a.v. dhr. G. Greving.

3 Overeenkomst

3.1 Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand wanneer Educatiecentrum Zuidlaren de inschrijving schriftelijk aanvaardt, en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Educatiecentrum Zuidlaren schriftelijk de definitieve inschrijving heeft bevestigd aan Contractant.

3.2 Overeenkomst op Afstand

Contractant heeft gedurende zeven werkdagen na het sluiten van de Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.

3.3 Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 3.1 bestaat als de Diensten zijn aangevangen voordat de termijn van zeven werkdagen is verstreken.

4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Educatiecentrum Zuidlaren zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, maar Educatiecentrum Zuidlaren biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. De overeenkomst biedt geen garantie voor betere cijfers op school. Educatiecentrum Zuidlaren verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van de afgenomen diensten.

4.2 Leerlingen zijn verplicht met het oog op orde gegeven aanwijzingen door Educatiecentrum Zuidlaren en haar medewerkers op te volgen.

4.3 Educatiecentrum Zuidlaren heeft het recht om de leerling na drie waarschuwingen te verwijderen voor de rest van de betreffende dag zonder daarvoor financiële compensatie te geven.

4.4 De leerling houdt zich aan de gedragscode van Educatiecentrum Zuidlaren. Indien deze regels niet worden nageleefd kan er sprake zijn van schorsing (artikel 2.13).

4.5 Educatiecentrum Zuidlaren voorziet leerlingen van koffie, thee, limonade en water. Andere dranken zijn niet voor rekening van Educatiecentrum Zuidlaren. Alcoholhoudende dranken zijn niet toegestaan.

4.6 Voor schade aan de door Educatiecentrum Zuidlaren aan de leerling ter beschikking gestelde naslagwerken en kantoorartikelen is de contractant volledig aansprakelijk.

4.7. De contractant geeft d.m.v. het accepteren van de algemene voorwaarden toestemming aan Educatiecentrum Zuidlaren om contact op te nemen met de school en hulpverleners van de leerling, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven tijdens het intakegesprek. Als de contractant geen toestemming verleent, zal er door medewerkers van Educatiecentrum Zuidlaren ook geen contact opgenomen worden met school en/of andere hulpverlenende instellingen.

4.8 De overeenkomst voor huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. **De opzegtermijn bedraagt 1 maand. Voor opzegging per eerste schooldag van het nieuwe schooljaar geldt een opzegtermijn van 8 weken.**

4.9 Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.

4.10 Ontbinding van de overeenkomst door Educatiecentrum Zuidlaren is in de volgende gevallen mogelijk:

-indien de contractant een betalingsachterstand heeft van 2 maanden of meer na de factuurdatum van de laatst betaalde factuur. In dat geval blijft de betalingsverplichting voor de periode tot aan de datum van ontbinding gehandhaafd.

-indien de leerling in redelijkheid niet valt te begeleiden en/of in de groep niet te handhaven valt.

5 Tarieven

5.1 Tarieven zijn de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op www.educatiecentrumzuidlaren.nl vermelde prijzen voor de diverse door Educatiecentrum Zuidlaren aangeboden diensten.

5.2 Educatiecentrum Zuidlaren is gerechtigd de Tarieven te wijzigen en zal Contractant van eventuele prijswijzigingen minimaal twee maanden van te voren schriftelijk op de hoogte stellen. Elke zomervakantie kunnen de prijzen worden herzien dit zal uiterlijk 3 maanden voor het ingaan van het nieuwe schooljaar plaatsvinden en schriftelijk gecommuniceerd aan Contractant.

6 Betaling

6.1 De tarieven voor huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht zijn periodebedragen, ongeacht of er uitval is door, schoolreisjes, ziekte of enige andere vorm van verhindering. In geval van sluiting van het Educatiecentrum Zuidlaren i.v.m. vakanties wordt er een aangepaste factuur gestuurd.

6.2 Educatiecentrum Zuidlaren verstuurt facturen aan Contractant per e-mail. Indien Contractant facturen per post wil ontvangen, zal hij Educatiecentrum Zuidlaren hiertoe schriftelijk informeren.

6.3 De betaling voor huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht geschiedt per periode (zie website) en dient vooraf en binnen tien dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden op rekeningnummer **NL27 RABO 0153 7168 27** t.n.v. Educatiecentrum Zuidlaren te Zuidlaren. Ook kan Contractant gebruik maken van automatische incasso. In dit geval machtigt hij Educatiecentrum Zuidlaren om doorlopend incasso-opdrachten naar zijn bank te versturen om openstaande facturen te incasseren. Hij geeft hiermee zijn bank toestemming om doorlopend incasso-opdrachten

van Educatiecentrum Zuidlaren uit te voeren. Incasso-opdrachten van Educatiecentrum worden rond de eerste dag van de maand uitgevoerd.

Indien de incasso, om welke reden dan ook, twee keer niet uitvoerbaar is, is Contractant van rechtswege in verzuim en is Contractant € 5 kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare incasso. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, uit welke hoofde dan ook van Educatiecentrum Zuidlaren op Contractant direct opeisbaar. Indien Educatiecentrum Zuidlaren overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Contractant.

6.4 Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Educatiecentrum Zuidlaren een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (buitengerechtelijke) administratiekosten ad € 15 bij de eerste herinnering en daarenboven € 15 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.

6.5 Bijles wordt betaald door middel van vooruitbetaling van vijf of tien uren bijles, middels het aanschaffen van een zogenaamde strippenkaart van vijf of tien strippen, waarbij iedere strip gelijkgesteld aan één vooruitbetaalde bijles. Deze strippenkaart blijft twaalf maanden geldig. De strippenkaart wordt vooraf gefactureerd. Betaling dient te worden voldaan middels een bankoverschrijving binnen 14 dagen na factuurdatum of automatische incasso, waarbij 14 dagen na factuurdatum het op de factuur vermelde bedrag wordt geïncasseerd door Educatiecentrum Zuidlaren.

6.6 Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Educatiecentrum Zuidlaren kenbaar te worden gemaakt. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6.7 Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt Contractant een herinnering per post of e-mail. Indien (volledige) betaling 14 dagen na dagtekening van deze herinnering is uitgebleven, kan Educatiecentrum Zuidlaren de vordering zonder nadere aankondiging ter incasso overdragen aan een externe incassopartner.

6.8 Annulering van een gemaakte afspraak voor bijles is alleen mogelijk in het geval van ziekte en dient minimaal 24 uur van te voren telefonisch te geschieden op nummer 050-4093500. Lessen die minder dan 24 uur van te voren worden geannuleerd, worden in rekening gebracht.

7 Huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht

7.1 Huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht

Inschrijving voor huiswerkbegeleiding en huiswerk onder toezicht door Educatiecentrum Zuidlaren is mogelijk via de website : www.educatiecentrumzuidlaren.nl of telefonisch.

7.2 Educatiecentrum Zuidlaren zal na inschrijving een intake-gesprek houden met leerling en ouders alvorens leerling te plaatsen voor de huiswerkbegeleiding of huiswerk onder toezicht. Voor het intakegesprek worden geen kosten in rekening gebracht

7.3 De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn periodebedragen (zie website).

7.4 Indien een leerling verhinderd is om naar de huiswerkbegeleiding of huiswerk onder toezicht te komen, dient deze door contractant te worden afgemeld per brief, e-mail, sms of telefoon voorafgaand aan het moment waarop de leerling door Educatiecentrum Zuidlaren verwacht wordt in de huiswerkbegeleiding of huiswerk onder toezicht.

7.5 Indien de leerling zonder afmelding niet op de verwachte tijd naar de huiswerkbegeleiding of huiswerk onder toezicht komt, zal Educatiecentrum Zuidlaren zo spoedig mogelijk binnen 1 uur daarover contact opnemen met de contractant.

7.6 Bij ziekte van Leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraak-dagen (dagen waarop Leerling naar Educatiecentrum Zuidlaren zou komen), brengt Educatiecentrum Zuidlaren op schriftelijke aanvraag van de Contractant, de daaropvolgende ziektedagen niet in rekening. Educatiecentrum Zuidlaren kan een bewijs

verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

7.8 Indien de leerling om een andere reden dan ziekte verhinderd is, zal de begeleiding gewoon in rekening gebracht worden.

7.9 Educatiecentrum Zuidlaren is op een reguliere schooldag geopend van 14.00 uur tot 18.00.

7.10 Tijdens de zomervakantie, de kerstvakantie en op nationale feestdagen is Educatiecentrum Zuidlaren gesloten. Overige sluiting i.v.m. schoolvakanties worden van te voren aangekondigd.

8 Bijlessen

8.1 Inschrijving voor bijles door Educatiecentrum Zuidlaren is mogelijk via de website : www.educatiecentrumzuidlaren.nl.

8.2 Educatiecentrum Zuidlaren zal na inschrijving een intakegesprek houden met leerling en ouders alvorens leerling te plaatsen voor een bijles of groepsbijles. Voor het intakegesprek worden geen kosten in rekening gebracht

8.3 Bijlessen en groepsbijlessen worden wekelijks geboekt. Er is geen sprake van abonnementsstructuur of opzegtermijn. Wel behoudt Educatiecentrum Zuidlaren zich het recht om de dienst bijles of groepsbijles te beëindigen indien er niet wekelijks bijles of groepsbijles door de leerling gevolgd wordt, onder meer om zo de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen waarborgen. In de officiële kerstvakantie en zomervakantie en op nationale feestdagen zijn er geen bijlessen of groepsbijlessen.

8.4 Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd ingepland in overleg tussen Educatiecentrum Zuidlaren en leerling.

8.5 Educatiecentrum Zuidlaren streeft naar regelmatige tijden en een vaste begeleider voor bijlessen en groepsbijlessen, maar kan dit niet garanderen.

8.6 Indien een bijles of groepsbijles door leerling wordt afgezegd korter dan 24 uur van tevoren, anders dan door overmacht of ziekte, dan is de Contractant de kosten voor de bijles of groepsbijles verschuldigd. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, dan wordt de les niet in rekening gebracht, en zal Educatiecentrum zich inspannen op kortst mogelijke termijn een vervangende docent te vinden.

8.7 Indien een leerling niet naar een bijles kan komen, zal deze bijles niet verzet worden (incidenteel verzetten is bespreekbaar, maar Educatiecentrum Zuidlaren kan daartoe geen garanties geven). Indien een leerling niet aanwezig wil/kan zijn, zal de bijles of groepsbijles afgezegd dienen te worden. Hierbij gelden de onder 8.6 genoemde regels. Structureel verzetten van een bijles is wel mogelijk, voor een groepsbijles is dit niet mogelijk.

9 Overige diensten

Voor overige diensten zoals bijvoorbeeld examen training, basisschoolbegeleiding, MBO en HBO begeleiding verwijzen we naar de aanvullende voorwaarden die overhandigd worden op het moment van inschrijving of die op eerste verzoek door Educatiecentrum Zuidlaren worden toegezonden

10 Intellectuele eigendom

10.1 Educatiecentrum Zuidlaren behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

10.2 Alle door Educatiecentrum Zuidlaren verstrekte stukken, zoals leerlingenverslagen, rapporten, brochures, adviezen, software et cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de contractant en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande

toestemming van Educatiecentrum Zuidlaren verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

11 Aansprakelijkheid

11.1 Medewerkers van Educatiecentrum Zuidlaren zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Educatiecentrum Zuidlaren

11.2 Educatiecentrum Zuidlaren selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid.

Educatiecentrum Zuidlaren aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles/training.

11.3 De aansprakelijkheid van Educatiecentrum Zuidlaren, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

11.4 De in de voorafgaande leden van dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Educatiecentrum Zuidlaren of haar medewerkers.

11.5 Educatiecentrum Zuidlaren is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

11.6 Educatiecentrum Zuidlaren is niet aansprakelijk voor het verdwijnen, verlies of beschadigingen van door de leerling meegebrachte spullen. De leerling heeft daarin een eigen zorgplicht.

11.7 Aansprakelijkheid van Educatiecentrum Zuidlaren beperkt zich tot de grenzen van het bedrijfspand. De reis van en naar Educatiecentrum Zuidlaren, evenals het buiten vertoeven tijdens pauzes, vallen dus buiten de aansprakelijkheid van Educatiecentrum Zuidlaren

12 Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Educatiecentrum Zuidlaren geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Educatiecentrum Zuidlaren niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

12.2 Educatiecentrum Zuidlaren heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid, die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Educatiecentrum Zuidlaren haar verbintenis had moeten nakomen.

12.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Educatiecentrum Zuidlaren opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Educatiecentrum Zuidlaren niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

12.4 Indien Educatiecentrum Zuidlaren bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de contractant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

13 Toepasselijk recht

13.1 Op elke overeenkomst tussen Educatiecentrum Zuidlaren en de contractant is Nederlands recht van toepassing.

14 Geschillenregeling

14.1 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.